

CÔNG TY CP SÔNG ĐÀ 505
Số 386/QĐ-S55-HĐQT



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



Gia Lai, ngày 20 tháng 10 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

(Vv : Phê duyệt qui chế thực hiện dân chủ ở cơ sở của Công ty CP Sông Đà 505)

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN SÔNG ĐÀ 505

- Căn cứ vào nghị quyết số 385/NQ-S55-HĐQT ngày 20/10/2011 của Hội đồng quản trị về việc thông qua qui chế thực hiện dân chủ ở cơ sở của công ty CP Sông Đà 505.

- Căn cứ vào tình hình thực tế tại Công ty

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thông qua Qui chế thực hiện dân chủ ở cơ sở của Công ty cổ phần Sông Đà 505 (Có Qui chế kèm theo)

Điều 2. Ông Giám đốc Công ty và BCH Công đoàn Công ty triển khai thực hiện quyết nghị này theo quy định của Pháp luật và Điều lệ của Công ty.

Điều 3 : Các ông UV HĐQT, Giám đốc Công ty, trưởng các phòng ban Công ty và cá nhân có tên trên căn cứ nghị quyết phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- HĐQT, BKS Công ty
- Như điều 3.
- Lưu VP

T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Vũ Khắc Tiếp



Gia Lai, ngày 20 tháng 10 năm 2011

NGHỊ QUYẾT

V/v Thông qua "Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở của Công ty cp Sông đà 505"

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN SÔNG ĐÀ 505

Căn cứ:

- Điều lệ hoạt động của Công ty CP Sông Đà 505;
- Nghị định số 87/2007/NĐ-CP ngày 28/5/2007 của Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở Công ty cổ phần, Công ty TNHH;
- Xét tờ trình số: 384/TTr-S55-GĐ ngày 18/10/2011 của Giám đốc Công ty.

QUYẾT NGHỊ

Điều 1. Thông qua Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở của Công ty cổ phần Sông Đà 505 (Có Quy chế kèm theo)

Điều 2. Ông Giám đốc Công ty và BCH Công đoàn Công ty triển khai thực hiện quyết nghị này theo quy định của Pháp luật và Điều lệ của Công ty.

Điều 3 : Các ông UV HĐQT, Giám đốc Công ty, trưởng các phòng ban Công ty và cá nhân có tên trên căn cứ nghị quyết phối hợp thực hiện.

Chữ ký của các thành viên HĐQT:
Chủ tịch HĐQT

Vũ Khắc Tiệp

Ủy viên HĐQT :

1/Đặng Quang Đạt 2/Đặng Văn Tuyển 3/Nguyễn Ngọc Ánh 4/Vũ Sơn Thủy



Gia Lai, ngày 18 tháng 10 năm 2011

TỜ TRÌNH

V/v ban hành "Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở của Công ty CP Sông Đà 505"

Kính gửi: HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY

Căn cứ:

- Điều lệ hoạt động của Công ty CP Sông Đà 505;
- Nghị định số 87/2007/NĐ-CP ngày 28/5/2007 của Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở Công ty cổ phần, Công ty TNHH;
- Quyết định số 181/TĐSD-HĐTV ngày 03/10/2011 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Sông Đà.

Giám đốc Công ty trình Hội đồng quản trị ban hành Quy chế thực hiện dân chủ tại Công ty cổ phần Sông Đà 505 (Có Quy chế kèm theo)

Đề nghị Hội đồng quản trị thông qua Nghị quyết và Quyết định ban hành để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- CĐ Công ty
- Lưu Phòng TH



ĐẶNG QUANG ĐẠT

1. Hàng năm, người quản lý Công ty có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn đồng cấp tổ chức Hội nghị người lao động trong Công ty.

2. Nội dung chủ yếu của Hội nghị người lao động là bàn giải pháp thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch sản xuất, kinh doanh mà Hội đồng quản trị đã thông qua; Đánh giá việc thực hiện thỏa ước lao động tập thể, các nội quy, quy chế của đơn vị, những vấn đề khác liên quan tới quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động.

Chương II

NHỮNG NỘI DUNG NGƯỜI QUẢN LÝ CÔNG TY PHẢI CÔNG KHAI CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG BIẾT

Điều 6. Người quản lý Công ty phải công khai cho người lao động biết

1. Các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan trực tiếp đến người lao động.
2. Các nội quy, quy chế, quy định của Công ty
 - a) Nội quy lao động, trang bị bảo hộ lao động, quy trình vận hành máy móc, thiết bị; nội quy an toàn lao động, vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ;
 - b) Quy chế tiền lương, tiền thưởng;
 - c) Quy định về định mức lao động, định mức khoán;
 - d) Các quy định về thi đua, khen thưởng.
4. Công khai việc trích lập các quỹ liên quan đến người lao động.
 - a) Mức trích quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi hàng năm theo quyết định của Hội đồng quản trị;
 - b) Trích nộp kinh phí Công đoàn;
 - c) Trích nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế;
5. Công khai tài chính hàng năm của đơn vị về các nội dung liên quan đến người lao động.
6. Điều lệ tổ chức hoạt động của đơn vị.
7. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Hình thức công khai

Tùy theo nội dung công khai, người quản lý Công ty chủ trì, phối hợp với tổ chức Công đoàn lựa chọn những hình thức công khai sau đây:

1. Thông báo tại Hội nghị người lao động.
2. Thông báo trong Hội nghị giao ban.
3. Thông báo trực tiếp cho người lao động qua website Công ty.
4. Thông báo cho các phòng ban chức năng.
5. Thông báo cho Ban Chấp hành Công đoàn Công ty.
6. Các hình thức khác.

Chương III

NHỮNG NỘI DUNG NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8. Những nội dung người lao động tham gia ý kiến

1. Phương hướng, nhiệm vụ kế hoạch, biện pháp phát triển sản xuất kinh doanh, sắp xếp lại sản xuất của Công ty hoặc của các Chi nhánh.
2. Các nội quy, quy chế, quy định của Công ty, của Chi nhánh.
3. Nội dung dự thảo hoặc dự thảo sửa đổi, bổ sung thỏa ước lao động tập thể trước khi ký kết.
4. Các biện pháp bảo hộ lao động, cải thiện điều kiện làm việc, đời sống vật chất tinh thần, vệ sinh môi trường, đào tạo và đào tạo lại người lao động.
5. Các vấn đề khác liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động.

Điều 9. Hình thức tham gia ý kiến của người lao động

1. Thông qua Hội nghị người lao động trong đơn vị.
2. Thông qua Hội nghị triển khai công tác của các phòng chức năng Công ty, các Chi nhánh.
3. Thông qua đối thoại giữa người quản lý Công ty và tập thể người lao động.
4. Thông qua tổ chức Công đoàn.
5. Thông qua hòm thư góp ý.
6. Thông qua website Công ty.
7. Người quản lý Công ty tiếp người lao động theo định kỳ

Chương IV

NHỮNG NỘI DUNG NGƯỜI LAO ĐỘNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 10. Những nội dung người lao động quyết định

1. Ký kết Hợp đồng lao động, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật về lao động.
2. Thông qua nội dung thỏa ước lao động tập thể; các nội dung sửa đổi, bổ sung thỏa ước lao động tập thể trước khi người đại diện Ban Chấp hành Công đoàn ký kết với người quản lý Công ty.
3. Thông qua Nghị quyết Hội nghị người lao động.
4. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Hình thức quyết định của người lao động

1. Người lao động tự quyết định bằng văn bản.
2. Biểu quyết tại Hội nghị người lao động.
3. Thông qua tổ chức Công đoàn các cấp trong Công ty.

Chương V

NHỮNG NỘI DUNG NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT

Điều 12. Những nội dung người lao động giám sát

1. Thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động.
2. Thực hiện các nội quy, quy định, quy chế, điều lệ của Công ty.



3. Thực hiện thỏa ước lao động tập thể.
4. Thực hiện hợp đồng lao động.
5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động, việc thu và sử dụng các loại quỹ do người lao động đóng góp.
6. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và tranh chấp lao động.
7. Kết quả thi đua, khen thưởng hàng năm.

Điều 13. Hình thức giám sát của người lao động

1. Thông qua tổ chức Công đoàn Công ty.
2. Thông qua việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Các Chi nhánh trực thuộc Công ty vận dụng quy định pháp luật liên quan và quy định tại Quy chế này để xây dựng chương trình hành động cụ thể phù hợp với từng đơn vị thành viên, phòng ban, tổ đội sản xuất.

Công ty thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở do Chủ tịch Công đoàn làm Trưởng ban để đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra các đơn vị thành viên tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị mình.

Giám đốc Công ty có trách nhiệm phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn Công ty triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 15. Giám đốc, Công đoàn, Đoàn thanh niên Công ty có trách nhiệm bảo vệ và động viên, khen thưởng kịp thời những người đấu tranh chống tiêu cực; ngăn chặn, xử lý những biểu hiện trù dập, ngăn cản đấu tranh chống tiêu cực và những hành động lợi dụng dân chủ, gây mất đoàn kết, làm rối nội bộ, ảnh hưởng xấu đến sản xuất, kinh doanh của đơn vị.

Người nào vi phạm quy định của Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, các cá nhân liên quan có trách nhiệm tổng hợp ý kiến, phản ánh để Công ty xem xét, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện cho phù hợp với thực tiễn.